

Na temelju članka 10. Zakona o Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost („Narodne novine“ br. 107/03 i 144/12), te članka 21. Statuta Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost („Narodne novine“ br. 193/03, 73/04, 116/08, 101/09, 118/11, 67/13, 70/14 i 155/14 – pročišćeni tekst), direktor Fonda donosi

**Etički kodeks
radnika
Fonda za zaštitu okoliša
i energetske učinkovitost**

I. OPĆE ODREDBE

Predmet Etičkog kodeksa

Članak 1.

(1) Etičkim kodeksom radnika Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (u daljnjem tekstu: Etički kodeks), uređuju se pravila ponašanja, način komunikacije kao i ostali standardi u Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (u daljnjem tekstu: Fond).

(2) Etičkim kodeksom također se utvrđuju etička načela u skladu s kojima se ponašaju radnici Fonda za vrijeme obavljanja poslova i radnih zadataka radnog mjesta na koje su raspoređeni, te se ujedno uređuje način imenovanja i djelokrug rada povjerenika za etiku i Etičkog povjerenstva (u daljnjem tekstu: Etičko povjerenstvo).

Primjena Etičkog kodeksa

Članak 2.

(1) Odredbe Etičkog kodeksa primjenjuju se na sve radnike Fonda.

Svrha Etičkog kodeksa

Članak 3.

(1) Svrha Etičkog kodeksa je jačanje integriteta te promicanje etičkih načela i pravila ponašanja radnika Fonda u skladu s kojima se ponašaju za vrijeme i u vezi s obavljanjem povjerenih poslova u cilju ostvarenja zajedničkog dobra i javnog interesa te povjerenja građana u rad Fonda.

Rodna neutralnost izraza

Članak 4.

- (1) Izrazi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Etičkom kodeksu odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. ETIČKA NAČELA

Primjena etičkih načela

Članak 5.

- (1) Radnici Fonda poslove radnog mjesta na koje su raspoređeni obavljaju primjenjujući etička načela propisana Etičkim kodeksom.
- (2) Radnici Fonda primjenjuju etička načela u međusobnim odnosima, u odnosima prema građanima, u odnosu prema radu te prema tijelu u kojem obavljaju poslove.

Članak 6.

- (1) Etička načela kojih se radnik Fonda dužan pridržavati u obavljanju poslova radnog mjesta na koje je raspoređen su: načelo zaštite osobnog ugleda i ugleda službe, načelo zaštite javnog interesa, načelo očuvanja povjerenja građana, načelo kolegijalnosti te načelo nepristranosti.

Načelo zaštite osobnog ugleda i ugleda službe

Članak 7.

- (1) U obavljanju poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, radnik Fonda dužan je čuvati osobni ugled i ugled službe svojim postupanjem, ponašanjem i načinom komunikacije.
- (2) Radnik Fonda se ponaša, postupa i odlučuje u skladu s pravilima struke i propisima vezanim uz njegovo područje rada te trajno unapređuje svoja znanja, vještine i sposobnosti potrebne za obavljanje poslova radnog mjesta na koje je raspoređen.

Načelo zaštite javnog interesa

Članak 8.

- (1) Radnik Fonda je dužan paziti na očuvanje vlastitog integriteta te, u obavljanju poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, ne smije privatni interes pretpostaviti javnom.
- (2) Sa svrhom zaštite javnog interesa, radnik Fonda dužan je ponašati se na način na koji će povjerenje javnosti u integritet Fonda biti očuvano i ojačano.

Načelo očuvanja povjerenja građana

Članak 9.

(1) U obavljanju poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, radnik Fonda je dužan prema građanima postupati bez povlašćivanja ili diskriminacije na bilo kojoj osnovi te se brinuti da je njegovo ponašanje profesionalno, odgovorno, pristojno, savjesno i nepristrano.

(2) Radnik Fonda je pravodobno i na lako razumljiv način dužan građanima pružiti informacije i podatke iz svoga djelokruga u skladu sa svojim ovlastima i na propisani način.

Načelo kolegijalnosti

Članak 10.

(1) Međusobni odnosi radnika Fonda temelje se na uzajamnom poštovanju osobnosti, uvažavanju, povjerenju, suradnji, pristojnosti, odgovornosti i strpljenju te isključuju diskriminaciju po bilo kojoj osnovi.

(2) Čelni radnici svojim primjerom potiču radnike Fonda na primjenu etičkih načela, promiču kompetencije povezane s jačanjem integriteta te podržavaju i potiču kulturu etičnosti, rada, djelotvornosti i učinkovitosti.

Načelo nepristranosti

Članak 11.

(1) Radnik Fonda se u obavljanju poslova radnog mjesta na koje je raspoređen ponaša i postupa nepristrano i u skladu s pravilima struke, ne koristeći svoj položaj na način na koji bi mogao neopravdano utjecati na donošenje odluka zakonodavne, izvršne ili sudbene vlasti.

III. PRAVILA PONAŠANJA

Način komunikacije radnika Fonda

Članak 12.

(1) Radnik Fonda komunicira s drugim radnicima, državnim i javnim službenicima, dužnosnicima, građanima i sl. poštujući etička načela.

(2) U svim oblicima pisane, usmene i neverbalne komunikacije u vezi s radom, radnik Fonda se ne smije ponašati na nepristojan i neprimjeren način kojim se osobito smatraju prijetnje, upotreba pogrdnih i prostih riječi, fizički napad, spolno uznemiravanje i ponašanje kojim se želi ostvariti neželjeni fizički kontakt.

(3) Oblici nepristojnog i neprimjerenog ponašanja odnosno komunikacije iz stavka 2. ovoga članka predstavljaju kršenje odredbi Etičkog kodeksa za koje se pokreće postupak zbog povrede ugovora o radu.

Ponašanje radnika Fonda u javnim nastupima

Članak 13.

(1) U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavlja Fond, radnik Fonda iznosi stavove tijela u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem i Etičkim kodeksom.

(2) Pri korištenju sredstava službene komunikacije te u svim oblicima komunikacije na društvenim mrežama, predstavljajući Fond, radnik Fonda je dužan čuvati osobni ugled te povjerenje javnosti u rad i ugled tijela.

Članak 14.

(1) Radnik Fonda ne treba odobrenje čelnika tijela za javne nastupe i pojavljivanje u medijima kada ne predstavlja Fond, međutim, dužan je paziti na ugled državne službe i osobni ugled te štiti povjerenje građana u rad Fonda.

(2) U javnim nastupima u kojima ne predstavlja Fond, za pitanja koja se odnose na djelokrug rada tijela, radniku Fonda je potrebno odobrenje čelnika tijela ili osobe koju je on ovlastio.

(3) U javnim nastupima u kojima ne predstavlja Fond, a osobito u komunikaciji putem društvenih mreža u kojoj ne predstavlja Fond, radnik Fonda će voditi računa o provedbi propisa kojima se uređuje tajnost podataka i zaštita osobnih podataka, kao i o tome da se njegovi privatni stavovi i s njima povezane izjave ne dovedu u vezu s obavljanjem poslova na koje je raspoređen.

(4) U javnim nastupima u kojima ne predstavlja Fond, a koji se na bilo koji način odnose na poslove iz djelokruga tijela ili poslove radnog mjesta koje obavlja, radnik Fonda ne smije iznositi podatke koji nisu javno dostupni, kao niti podatke koji bi mogli naštetiti ugledu tijela i narušiti povjerenje građana u rad Fonda ili ako bi to bilo u suprotnosti s drugim zakonom zaštićenim interesima građana i drugih korisnika.

Izbjegavanje sukoba interesa

Članak 15.

(1) Sukob interesa je situacija u kojoj je privatni interes radnika Fonda u suprotnosti s javnim interesom.

(2) Situacija u kojoj privatni interes radnika Fonda može utjecati na njegovu nepristranost u obavljanju povjerenih poslova smatra se mogućim sukobom interesa, a situacija u kojoj je privatni interes radnika Fonda utjecao ili se osnovano može

smatrati da je utjecao na njegovu nepristranost u obavljanju povjerenih poslova smatra se stvarnim sukobom interesa.

Članak 16.

(1) Radnik Fonda dužan je izbjegavati situacije koje utječu, mogu utjecati ili se osnovano može smatrati da su utjecale na njegovu nepristranost i objektivnost.

(2) Sa svrhom zaštite vlastitog integriteta, radnik Fonda je dužan upravljati sukobom interesa što uključuje traženje odobrenja čelnika tijela za obavljanje dodatnog posla, prijavljivanje mogućeg sukoba interesa nadređenoj osobi, izuzimanje od rada na poslovima koji ga mogu dovesti u situaciju sukoba interesa, izuzimanje od donošenja odluka koje utječu na njegov financijski ili drugi interes te potpisivanje izjave o nepostojanju sukoba interesa.

(3) Radnik Fonda se ne smije koristiti imovinom povjerenom za obavljanje poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, službenim oznakama te autoritetom radnog mjesta u državnoj službi u privatne svrhe.

Darovi

Članak 17.

(1) Radniku Fonda je zabranjeno nuditi, zahtijevati, davati ili primati darove ili druge koristi radi ostvarenja osobnog interesa ili interesa druge pravne ili fizičke osobe.

(2) Radnik Fonda ne smije tražiti ili primati darove ili druge koristi koje bi ga mogle staviti u položaj zavisnosti prema darivatelju ili nekoj drugoj osobi zbog čega bi se mogla dovesti u pitanje nepristranost u postupanju odnosno zbog kojih bi se mogao osjetiti dužnim povoljnije riješiti predmet upravnog ili drugog postupka.

(3) Iznimno od stavaka 1. i 2. ovoga članka, vodeći računa o tome da je dar bio namijenjen njemu kao radniku Fonda, a ne kao privatnoj osobi odnosno građaninu te da ga primljeni dar ne dovodi u položaj zavisnosti prema darivatelju ili nekoj drugoj osobi, radnik Fonda smije primiti dar simbolične vrijednosti, promotivni dar odnosno protokolarni dar međunarodnih organizacija ili delegacija, stranih ili domaćih fizičkih i pravnih osoba ili njihovih predstavnika prilikom službenih posjeta, gostovanja ili u drugim sličnim prilikama.

(4) Radnik Fonda ne smije primiti dar u novcu, vrijednosnice niti dragocjene kovine.

Odijevanje

Članak 18.

(1) Uzimajući u obzir da svojim načinom odijevanja ne narušava ugled tijela, radnik Fonda za vrijeme obavljanja poslova odijeva se u odjeću primjerenu poslovima koje obavlja u Fondu, odnosno na radnom mjestu, vodeći računa o osobnom ugledu te okolnostima i prigodama u kojima predstavlja Fond.

Odnos radnika Fonda prema građanima

Članak 19.

(1) U odnosu prema građanima, radnik Fonda se ponaša profesionalno, nepristrano i pristojno, bez diskriminacije ili povlašćivanja te koristeći svoj položaj i dodijeljene ovlasti na zakonit način.

(2) U slučaju opravdanih i dokazanih prigovora, pritužbi ili žalbi, radnik Fonda je dužan promijeniti svoje ponašanje, poštujući dostojanstvo građana.

(3) U obavljanju poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, radnik Fonda je dužan s posebnom pažnjom ponašati se prema neukim strankama, kao i prema osobama starije životne dobi, osobama s invaliditetom, trudnicama i ostalim pripadnicima ranjivih skupina.

(4) U prostorijama za rad sa strankama, na vidljivom mjestu istaknuti će se podatak o broju telefona i adresi elektroničke pošte putem kojih građani mogu podnijeti pritužbu na ponašanje radnika Fonda.

Međusobni odnosi radnika Fonda

Članak 20.

(1) Radnici Fonda u obavljanju povjerenih poslova razmjenjuju mišljenja i informacije o pojedinim stručnim pitanjima radi ostvarivanja zajedničkog dobra u cjelini.

(2) Ponašajući se u skladu s etičkim načelima, u međusobnim odnosima, radnici Fonda ne uznemiravaju niti ometaju jedni druge u obavljanju povjerenih poslova.

Članak 21.

(1) Čelni radnici vlastitim primjerom potiču radnike Fonda raspoređene u ustrojstvene jedinice kojima rukovode na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova i radnih zadataka, međusobno uvažavanje, poštovanje i suradnju te primjeren odnos prema građanima.

(2) U odnosu prema radnicima ustrojstvene jedinice kojom rukovode, čelni radnici obvezni su dati informacije i upute potrebne za obavljanje povjerenih poslova, u skladu sa svojim ovlastima.

IV. POVJERENIK ZA ETIKU

Način imenovanja povjerenika za etiku i zamjenika povjerenika za etiku

Članak 22.

(1) Čelnik tijela imenuje povjerenika za etiku iz reda radnika Fonda, uzimajući u obzir njegovu stručnost, nepristranost, pristojnost, integritet i ustrajnost u poštovanju etičkih standarda. Povjerenikom za etiku ne može se imenovati radnik Fonda kojemu je izrečena kazna zbog povrede Etičkog kodeksa.

(2) U Fondu se može imenovati i više povjerenika za etiku, ovisno o ustrojstvu i potrebama tijela.

(3) Uzimajući u obzir kriterije za imenovanje povjerenika za etiku iz stavka 1. ovoga članka, u slučaju duže odsutnosti iz službe povjerenika za etiku zbog koje ne bi mogao riješiti zaprimljenu pritužbu u propisanom roku, čelnik tijela će, u roku od osam dana od dana zaprimanja pritužbe, imenovati zamjenika povjerenika za etiku koji preuzima ovlasti i dužnosti odsutnog povjerenika za etiku sve do njegovog povratka.

(4) Ako je u državnom tijelu imenovan samo jedan povjerenik za etiku koji ustanovi da bi ga rješavanje pojedinog predmeta stavilo u situaciju sukoba interesa, dužan je prijaviti mogući sukob interesa temeljem čega će čelnik tijela imenovati zamjenika povjerenika za etiku koji preuzima ovlasti i dužnosti povjerenika za etiku do okončanja postupka.

(5) Zamjenik povjerenika za etiku može se imenovati i u drugim slučajevima kada to čelnik tijela ocijeni opravdanim.

*Sadržaj odluke o imenovanju
povjerenika za etiku i zamjenika povjerenika za etiku*

Članak 23.

(1) Čelnik tijela donosi odluku o imenovanju povjerenika za etiku ili zamjenika povjerenika

(2) Odluka iz stavka 1. ovoga članka obvezno sadrži sljedeće podatke: ime i prezime, radno mjesto na koje je povjerenik za etiku ili zamjenik povjerenika za etiku raspoređen, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

(3) Odluka o imenovanju povjerenika za etiku i zamjenika povjerenika za etiku mora se istaknuti na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči tijela.

*Djelokrug rada, prava i obveze povjerenika za etiku***Članak 24.**

(1) Povjerenik za etiku prati primjenu Etičkog kodeksa u Fondu, promiče etično ponašanje u međusobnim odnosima radnika Fonda te odnosima radnika Fonda prema građanima, zaprima pritužbe radnika Fonda, dužnosnika i građana na neetično ponašanje radnika Fonda, provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe na neetično ponašanje radnika Fonda u tijelu u kojem je imenovan (osim onih za koje je nadležno Etičko povjerenstvo sukladno članku 33. stavku 1. podstavku 1. ovoga Etičkog kodeksa), zaprima pohvale na rad radnika Fonda u tijelu u kojem je imenovan te vodi evidencije o zaprimljenim pritužbama i pohvalama.

(2) Povjerenik za etiku ne može zbog obavljanja poslova iz svoga djelokruga biti pozvan na odgovornost niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge radnike Fonda.

(3) Na zahtjev povjerenika za etiku, za vrijeme provedbe postupka ispitivanja osnovanosti pritužbe, čelnik tijela dužan je povjerenika za etiku osloboditi ili smanjiti opseg obavljanja poslova radnog mjesta na koje je raspoređen.

(6) Obavljajući poslove iz svoga djelokruga samostalno, neovisno i nepristrano, povjerenik za etiku nije u obvezi omogućiti uvid u predmete iz svoga djelokruga zainteresiranim stranama do okončanja provedbe postupaka.

(7) Povjerenik za etiku može Etičkom povjerenstvu podnijeti pritužbu na ponašanje radnika Fonda prema povjereniku za etiku za koje smatra da je protivno odredbama Etičkog kodeksa u roku od 60 dana od dana saznanja o određenom ponašanju, a najkasnije u roku od šest mjeseci od određenog ponašanja.

*Podnošenje pritužbe***Članak 25.**

(1) Građani, čelni radnici, kao i radnici Fonda, mogu povjereniku za etiku podnijeti pritužbu na ponašanje radnika Fonda za koje smatraju da je protivno odredbama Etičkog kodeksa uz koju prilažu odgovarajuće dokaze ako istima raspoložu, u roku od 60 dana od dana saznanja o određenom ponašanju, a najkasnije u roku od šest mjeseci od određenog ponašanja.

(2) Pritužba iz stavka 1. ovoga članka podnosi se pisanim putem, poštom ili elektroničkom poštom te, iznimno, usmenim putem na zapisnik.

(3) Ako pritužbu zaprimi čelnik tijela pritužbu će bez odlaganja proslijediti nadležnom povjereniku za etiku.

(4) Zbog ponašanja radnika Fonda zbog kojeg je već proveden postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe i slijedom kojega je podnositelju pritužbe odgovoreno,

osobe iz stavka 1. ovoga članka ne mogu ponovno podnijeti pritužbu na temelju iste činjenične i pravne osnove.

Provedba postupka ispitivanja osnovanosti pritužbe

Članak 26.

(1) Povjerenik za etiku će u roku od 30 dana od dana zaprimanja u rad pritužbe na određeno ponašanje radnika Fonda u suprotnosti s Etičkim kodeksom provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe.

(2) Povjerenik za etiku će u roku od 30 dana od dana zaprimanja u rad pritužbe iz stavka 1. ovoga članka dostaviti čelniku tijela odnosno osobi koju za to ovlasti čelnik tijela izvještaj o provedenom postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe i prijedlog odgovora podnositelju pritužbe.

(3) U slučajevima kada zbog objektivnih i opravdanih okolnosti povjerenik za etiku nije u mogućnosti provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe u propisanom roku, što bi kao posljedicu imalo prekoračenje roka za odgovor iz članka 31. stavka 1. ovoga Etičkog kodeksa, povjerenik za etiku je o tome dužan obavijestiti podnositelja pritužbe uz obrazloženje okolnosti koje su dovele do nepoštovanja rokova.

(4) U slučaju da se tijekom provedbe postupka ispitivanja osnovanosti pritužbe suprotstavljene strane dogovore o zajedničkom rješenju koje bi uklonilo uzrok podnošenja pritužbe, povjerenik za etiku može prekinuti daljnju provedbu postupka ispitivanja osnovanosti pritužbe i predložiti poduzimanje postupaka i radnji koje smatra odgovarajućima.

(5) Povjerenik za etiku rješava pritužbe podnesene na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

(6) Povjerenik za etiku je dužan prema podacima koje je saznao u tijeku provedbe postupka ispitivanja osnovanosti pritužbe odnositi se na povjerljiv način te nije u obvezi omogućiti uvid u predmete zainteresiranim stranama u slučajevima kada procijeni da bi time posljedično moglo doći do povrede etičkih načela.

Članak 27.

(1) Povjerenik za etiku dužan je provesti postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe i na temelju anonimne pritužbe.

(2) U slučaju anonimne pritužbe, povjerenik za etiku u obvezi je pisanim putem obavijestiti radnika Fonda na kojega se pritužba odnosi o ishodu postupka ispitivanja osnovanosti pritužbe.

Članak 28.

(1) Povjerenik za etiku nije u obvezi provedbe postupka u slučaju pritužbi o određenom ponašanju čiji je sadržaj već bio ili jest predmetom nekog drugog postupka.

(2) Povjerenik za etiku nije nadležan provesti postupak temeljem pritužbe koja se odnosi na postupanje radnika Fonda prilikom primjene propisa iz određenog upravnog područja, kao niti pritužbe koja se odnosi na ustrojstvo i način rada ustrojstvenih jedinica u sastavu tijela.

(3) Povjerenik za etiku nije u obvezi postupati po pritužbama uvredljivog karaktera u kojima se koristi neprimjeren izričaj koji uključuje prijetnje, pogrdne i proste riječi kojima se umanjuje dostojanstvo službe.

(4) U slučaju da povjerenik za etiku utvrdi da nije u obvezi postupanja po pritužbi, o tome će bez odlaganja obavijestiti podnositelja pritužbe uz obrazloženje razloga nenadležnosti.

Dokazi u provedbi postupka ispitivanja osnovanosti pritužbe

Članak 29.

(1) Povjerenik za etiku utvrđuje osnovanost pritužbe na temelju dokaza izvedenih tijekom provedbe postupka ispitivanja njene osnovanosti.

(2) U provedbi postupka ispitivanja osnovanosti pritužbe, povjerenik za etiku zatražit će pisanu izjavu radnika Fonda na kojeg se odnosi pritužba, izjave drugih radnika Fonda ili čelnih radnika koji imaju neposredna saznanja o sadržaju pritužbe, prema potrebi organizirati sastanke i uzeti usmene izjave na zapisnik te poduzeti i druge radnje potrebne za utvrđivanje činjeničnog stanja.

(3) Radnici Fonda dužni su surađivati s povjerenikom za etiku dostavom traženih podataka potrebnih za utvrđivanje činjeničnog stanja te se prema podacima koje su saznali u tijeku provedbe postupka ispitivanja osnovanosti pritužbe odnose na povjerljiv način, poštujući etička načela i pravila ponašanja.

(4) Povjerenik za etiku je neovisan u provedbi postupka te samostalno odlučuje o tome koje je dokaze potrebno izvesti sa svrhom utvrđivanja ispravnog činjeničnog stanja.

(5) U slučaju dvojbe o tome predstavlja li neko ponašanje radnika Fonda povredu Etičkog kodeksa, povjerenik za etiku zatražit će mišljenje Etičkog povjerenstva.

Članak 30.

(1) Ako povjerenik za etiku u postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe na temelju prikupljenih dokaza ocijeni da su navodi iz pritužbe osnovani, u izvješću čelniku tijela će predložiti poduzimanje postupaka i radnji koje smatra odgovarajućima.

(2) Na temelju dostavljenog izvještaja povjerenika za etiku o provedenom postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe odnosno odgovora Etičkog povjerenstva, čelnik tijela može, ovisno o vrsti i težini povrede, pokrenuti postupak zbog povrede dužnosti ili pisanim putem upozoriti radnika Fonda na neetično ponašanje i potrebu pridržavanja odredbi Etičkog kodeksa odnosno provesti neke druge radnje prema prijedlogu povjerenika za etiku ili Etičkog povjerenstva.

Odgovor na pritužbu

Članak 31.

(1) U roku od 60 dana od dana zaprimanja pritužbe u rad, na temelju izvještaja o provedenom postupku ispitivanja osnovanosti pritužbe, čelnik tijela dužan je odgovoriti podnositelju pritužbe i o tome obavijestiti državnog službenika na kojega se pritužba odnosi.

(2) Odgovor čelnika tijela mora sadržavati podatke o načinu na koji je proveden postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe, dokazima koji su razmotreni sa svrhom utvrđivanja činjeničnog stanja te razlog iz kojega je utvrđena utemeljenost ili neutemeljenost pritužbe odnosno razlog iz kojega utemeljenost pritužbe nije bilo moguće utvrditi kao i poduzete mjere.

(3) Podnositelj pritužbe i radnik Fonda na kojega se pritužba odnosi imaju pravo podnijeti pritužbu Etičkom povjerenstvu u roku od 30 dana od dana isteka roka za davanje odgovora na pritužbu, odnosno od dana primitka odgovora na pritužbu.

V. ETIČKO POVJERENSTVO

Sastav, imenovanje i mandat Etičkog povjerenstva

Članak 32.

(1) Etičko povjerenstvo je neovisno radno tijelo nadležno za promicanje etičkih standarda u Fondu.

(2) Čelnik tijela imenuje Etičko povjerenstvo uzimajući u obzir njihovo profesionalno iskustvo, ugled i posvećenost unaprjeđenju područja etike i integriteta.

(3) Etičko povjerenstvo ima tri (3) člana od kojih se jedan imenuje iz reda članova Radničkog vijeća, a dva iz reda radnika Fonda.

(4) Članovi Etičkog povjerenstva između sebe biraju predsjednika.

Djelokrug rada Etičkog povjerenstva

Članak 33.

(1) Etičko povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- odgovara na pritužbe radnika Fonda, čelnih radnika i građana podnesene zbog toga što u roku od 60 dana od dana podnošenja pritužbe povjereniku za etiku nisu dobili odgovor čelnika tijela,
- provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe i daje odgovor na pritužbe koje se odnose na ponašanje povjerenika za etiku, pritužbe na ponašanje čelnika tijela, pritužbe povjerenika za etiku za neetično ponašanje drugih radnika Fonda prema povjereniku za etiku, pritužbe čelnika tijela na neetično ponašanje radnika Fonda prema čelniku tijela,
- provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe i daje odgovor na pritužbe u slučaju kada podnositelj pritužbe ili radnik Fonda na kojega se pritužba odnosi nisu zadovoljni odgovorom čelnika tijela donesenog na temelju postupka provedenog od strane povjerenika za etiku,
- predlaže izmjene i dopune propisa iz područja radne etike,
- promiče etičke standarde u tijelu.

(2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, Etičko povjerenstvo ne postupi po pritužbama:

- o određenom ponašanju čiji je sadržaj već bio ili jest predmetom nekog drugog postupka,
- koje se odnose na postupanje radnika Fonda prilikom primjene propisa iz određenog upravnog područja ili na ustrojstvo i način rada ustrojstvenih jedinica u sastavu tijela,
- uvredljivog karaktera u kojima se koristi neprimjeren izričaj koji uključuje prijetnje, pogrdne i proste riječi kojima se umanjuje dostojanstvo službe.

(3) Odgovori Etičkog povjerenstva iz stavka 1. podstavaka 1. i 2. ovoga članka smatraju se konačnima.

(4) Etičko povjerenstvo nije u obvezi omogućiti uvid u predmete zainteresiranim stranama u slučajevima kada procijeni da bi time posljedično moglo doći do povrede etičkih načela.

(5) Način rada Etičkog povjerenstva utvrđuje se Poslovníkom o radu.

Pritužba na neetično ponašanje povjerenika za etiku

Članak 34.

(1) Građani, čelni radnici i radnici Fonda mogu Etičkom povjerenstvu podnijeti pritužbu na ponašanje povjerenika za etiku za koje smatraju da je protivno odredbama Etičkog kodeksa u roku od 60 dana od dana saznanja o određenom ponašanju, a najkasnije u roku od šest mjeseci od određenog ponašanja.

(2) Pritužbu na neetično ponašanje povjerenika za etiku, čelnik tijela je dužan u roku od 15 dana od dana primitka proslijediti Etičkom povjerenstvu.

(3) Etičko povjerenstvo će u roku od 90 dana od dana zaprimanja u rad pritužbe na neetično ponašanje povjerenika za etiku dostaviti odgovor na pritužbu podnositelju pritužbe i o tome izvijestiti čelnika tijela kao i radnika Fonda na kojega se pritužba odnosi.

(4) Ako čelnik tijela na temelju dostavljenog odgovora Etičkog povjerenstva ocijeni da je povjerenik za etiku počinio povredu Etičkog kodeksa, postupit će u skladu s odredbom članka 30. stavka 1. ovoga Etičkog kodeksa te razmotriti mogućnost razrješenja povjerenika za etiku imenovanja novog koji u potpunosti zadovoljava uvjete za imenovanje iz članka 22. stavka 1. ovoga Etičkog kodeksa.

*Pritužba na neetično ponašanje
prema povjereniku za etiku*

Članak 35.

(1) Etičko povjerenstvo će u roku od 90 dana od dana zaprimanja u rad pritužbe na neetično ponašanje prema povjereniku za etiku dostaviti odgovor na pritužbu povjereniku za etiku i o tome izvijestiti čelnika tijela, kao i radnika Fonda na kojega se pritužba odnosi.

(2) Ako čelnik tijela na temelju dostavljenog odgovora Etičkog povjerenstva ocijeni da je došlo do povrede Etičkog kodeksa, postupit će u skladu s odredbom članka 30. stavka 2. ovoga Etičkog kodeksa.

*Pritužba na neetično ponašanje
čelnika tijela*

Članak 36.

(1) Građani, čelni radnici i radnici Fonda mogu Etičkom povjerenstvu podnijeti pritužbu na ponašanje čelnika tijela za koje smatraju da je protivno odredbama Etičkog kodeksa u roku od 60 dana od dana saznanja o određenom ponašanju, a najkasnije u roku od šest mjeseci od određenog ponašanja.

(2) Pritužbu na neetično ponašanje čelnika tijela, proslijediti će se roku od 15 dana od dana primitka Etičkom povjerenstvu.

(2) Etičko povjerenstvo će u roku od 90 dana od dana zaprimanja u rad pritužbe na neetično ponašanje čelnika tijela dostaviti odgovor na pritužbu podnositelju, kao i čelnika na kojega se pritužba odnosi.

(3) Odredbe iz ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju i na zamjenika čelnika tijela.

VI. JAVNOST ETIČKOGA KODEKSA

Objava Etičkog kodeksa

Članak 37.

(1) Etički kodeks se objavljuje na mrežnoj stranici Fonda zajedno s odlukom o imenovanju povjerenika za etiku.

Poslovnik o radu Etičkog povjerenstva

Izrada Poslovnika

Članak 38.

(1) U roku od 60 dana od dana stupanja na snagu Etičkog kodeksa, Etičko povjerenstvo će donijeti Poslovnik o radu u skladu s odredbama ovoga Etičkog kodeksa.

Dovršenje započetih postupaka

Članak 39.

(1) Postupci započeti po pritužbama na postupanje radnika Fonda protivno Etičkom kodeksu zaprimljenim prije stupanja na snagu ovog Etičkog kodeksa, dovršit će se prema dosadašnjim propisima.

Prestanak važenja

Članak 40.

(1) Danom stupanja na snagu ovog Etičkog kodeksa prestaje važiti Etički kodeks KLASA: 024-04/07-02/0031, URBROJ: 563-01-07-1 od 01. listopada 2007. godine.

Stupanje na snagu

Članak 41.

(1) Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fonda.



KLASA: 024-04/25-02/2
URBROJ: 563-09-1/16-25-3
Zagreb, 4. lipnja 2025.

Ovaj Etički kodeks objavljen je dana 4. lipnja 2025. godine na oglasnoj ploči Fonda, te stupa na snagu dana 5. lipnja 2025. godine.

TAJNICA FONDA

V.7.

Andrea Bartolić, dipl. iur.

